



Indicazioni operative per l'OLP
per l'avvio al Servizio Civile – GARANZIA GIOVANI –
dei volontari

- 1 Cosa deve fare l'OLP, all'atto della presentazione in servizio del volontario?
- 2 Come avviene l'avvio al servizio dei volontari?
- 3 Chi conserva la documentazione relativa alla gestione del SCN?
- 4 Quali sono le assenze che comportano una decurtazione dei compensi?

1- Cosa deve fare l'OLP, all'atto della presentazione in servizio del volontario?

All'atto della presentazione in servizio, l'OLP della sede MCL, provvede a consegnare al volontario:

- a) copia delle condizioni generali di assicurazione stipulata dall'Ufficio in suo favore,
- b) copia del progetto approvato,
- c) copia del modello relativo alla "comunicazione del domicilio fiscale" ai fini del rilascio della prescritta certificazione fiscale. Tale modulo, compilato a cura dell'interessato e corredato della fotocopia dei documenti richiesti in calce al medesimo, dovrà essere, spedito alla sede nazionale MCL.
- d) due copie del modulo per la comunicazione del conto corrente bancario (codice IBAN) sul quale accreditare le somme relative al compenso per la partecipazione al progetto. Tale modulo dovrà essere compilato, in duplice copia, e presentato dal volontario ad una delle filiali della Banca in cui è intrattenuto il conto la quale provvederà a trattenerne una copia e a restituire l'altra. Quest'ultima dovrà essere inviata alla sede nazionale MCL.

Qualora il Volontario non avesse ancora un personale C/C Bancario o Postale , è opportuno farlo aprire. Non può appoggiarsi ad un conto corrente di parenti, etc.

ATTENZIONE E' IMPORTANTE

e) **Il modello al punto c) con i relativi allegati e il modulo IBAN al punto d) debitamente compilato timbrato e firmato devono essere spediti con AR in originale alla sede nazionale MCL entro e non oltre 15 giorni dalla data di avvio al servizio e cioè entro il 27 Maggio 2015.**

f) un apposito documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e delle persone di riferimento con le responsabilità dalle medesime ricoperte.

2- Come avviene l'avvio al servizio dei volontari?

La mattina di avvio al Servizio l'OLP è tenuto a mettere a disposizione un PC, collegato ad internet ed a una stampante, e fornire al volontario l'utenza Web e password in modo che possa collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it - Area riservata ai volontari – per scaricare il contratto di servizio Civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati. **Il provvedimento di avvio al servizio cioè il contratto - debitamente firmato dal volontario per accettazione e controfirmato dall'OLP - attestante la data dell'effettiva presentazione in servizio deve essere spedito con AR alla sede nazionale MCL, entro 15 giorni e cioè entro il 27 MAGGIO 2015.**

3- Chi conserva la documentazione relativa alla gestione del SCN?

L'OLP dopo aver fatto la fotocopia di tutta la documentazione sopra indicata, **poiché gli originali dovranno essere spediti alla sede nazionale MCL entro il 27 maggio**, dovrà predisporre per ogni volontario una cartella personale, da conservare in apposito archivio presso la propria sede locale, contenente:

- copia del progetto di impiego approvato;
- permessi, malattie e/o infortuni, ivi compresa la documentazione sanitaria;
- fotocopia del contratto di servizio civile controfirmato dal volontario riportante la data di assunzione in servizio;
- formazione svolta sia generale che specifica;
- richieste avanzate dal volontario;

- eventuale documentazione relativa ai servizi di vitto ed alloggio utilizzati;
- provvedimenti disciplinari;
- ogni altra documentazione attinente al servizio svolto.

Tutto ciò che attiene alla gestione ordinaria del servizio (ferie, giustificazione delle assenze per malattia, accertamento delle presenze) va conservato agli atti da parte dell'Ente, sotto la responsabilità dell'OLP.

4- Quali sono le assenze che comportano una decurtazione dei compensi?

Le astensioni dal servizio per maternità, per le quali l'UNSC corrisponde l'assegno per il servizio civile ridotto di un terzo.

- Le assenze dovute a malattie o ad infortunio non in servizio. In questi casi l'UNSC corrisponde l'assegno mensile per l'intero importo sino a complessivi 15 giorni di assenza durante lo svolgimento del progetto; per il periodo eccedente e per ulteriori giorni 15 di malattia l'importo del compenso è decurtato in proporzione alle giornate di assenza.

La modulistica necessaria per tutti gli adempimenti può essere scaricata dal sito MCL seguendo i seguenti passaggi – sezione “Enti di servizio – Servizio Civile – Colonna di destra Garanzia Giovani.